

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FONTANA Giuseppina**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **328 4148654**  
  
E-mail **gfontana@regione.umbria.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **[REDACTED]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/08/2011 Dirigente del Servizio Bilancio e Finanza
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/02/2011 Al 31/07/2011 Dirigente ad Interim del Servizio Bilancio e Finanza  
Dal 1/01/2010 Al 31/07/2011 Dirigente del Servizio Controllo di Gestione, Analisi Finanziarie, Economiche e Patrimoniali  
2008-2009: Dirigente di Staff: Esperto in Bilancio e Finanza  
Nov-Dic 2008 - Dirigente ad Interim Servizio Provveditorato, Gare E Contratti con incarico di Ufficiale Rogante della Regione  
2007- Dirigente P.I. nelle materie attinenti al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione ed in particolare per gli aspetti economico-finanziari  
2000 - Responsabile Sezione Controllo Economico di Gestione  
1992 - Funzionario per L'economia e la Finanza. Responsabile del Servizio Ragioneria del IV Settore dell'Ufficio Bilancio ex L.R. 23/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE UMBRIA
- Tipo di azienda o settore
- Date (da – a) Dal 1999 Al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO S.I.R. UMBRIA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Incarico di Responsabile del Servizio Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 1995 al 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIFDA DI FOLIGNO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Incarico per la predisposizione dei rendiconti finali dell'attività di formazione svolta a favore delle regioni consorziate. Collaborazione per la predisposizione del rendiconto del Consorzio
- Principali mansioni e responsabilità

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 17/01/1988 al 17/04/1992            BUITONI S.P.A. - NESTLÉ ITALIANA S.P.A</p> <p>Marketing Information Manager            Studio ed elaborazione ricerche di mercato; rapporti con Istituti di ricerche; analisi reporting del Controllo di Gestione; controllo e revisione budget; controllo spese pubblicità, rapporti con agenzie pubblicitarie</p>
Altri incarichi	<p>2010-2015            Membro effettivo collegio sindacale Fondazione Umbria Jazz</p> <p>2008-2012            Presidente Collegio sindacale Fondazione Umbria contro l'usura O.N.L.U.S.</p> <p>2007-2009            Componente Gruppo di Lavoro Progetto di Ricerca sull'impatto nella Regione Umbria del Federalismo Fiscale di cui all'art. 119 della Costituzione</p> <p>2005-2011            Presidente Collegio sindacale Centro Studi sulla fiscalità regionale</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>12/11/1987</p> <p>LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO con la votazione di 110/110</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA</p> <p>DOTTORE COMMERCIALISTA            REVISORE CONTABILE iscritta all'albo n. 99453            MASTER II LIVELLO: Diritto tributario in fiscalità di impresa ed internazionale</p>
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>INGLESE</p> <p>LIVELLO BUONO            LIVELLO BUONO            LIVELLO BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE            TECNICHE  <i>Con computer, attrezzature specifiche,            macchinari, ecc.</i></p>	<p>CONOSCENZA E UTILIZZO APPLICATIVI OFFICE            CONOSCENZA E UTILIZZO SISTEMA SAP</p>